

Solicitud Asignación de Espacio para Comercializar en Patio

1. Yo, _____, Rut N°, _____, Domiciliado en, _____, Comuna, _____, Teléfono, _____, E-mail _____, Alias, _____ solicito para facilitar mis actos de comercio consistente en la venta de _____ y que deseo realizar en el Mercado Mayorista Lo Valledor, se me asigne desde _____, hasta _____.
Un Espacio físico, en el Patio____, Calle____, Orientación, _____, Espacio N°_____
Productor____, Revendedor____. Camión Propio____, PPU 1, _____, PPU2, _____, PPU3, _____, Fletero____. Vehículos Particulares PPU 1, _____. Bono, _____.
2. En el caso que sea acogida mi solicitud me comprometo a acatar y regirme en base a todas las normativas de uso de Espacio Comercial dentro del Mercado Lo Valledor.
3. Reconozco las siguientes normativas al interior del recinto:
 - ☛ Me comprometo a trabajar como mínimo en un camión 3/4, del año 1980 en adelante y que se encuentre en buenas condiciones físicas (Aspecto), motor (Que se movilice por sí mismo) y combustión (sin humo visible). Además de poseer la respectiva documentación en regla, vale decir, Permiso de Circulación, Revisión Técnica y Que el Conductor posea la respectiva Licencia de Conducir de acuerdo al tipo de vehículo que opera.
 - ☛ Si hace uso de un Toldo deberá tener medidas que no superen los 2.8 x 10 metros y la cubierta de color verde oscuro.
 - ☛ Los Espacios están delimitadas por una línea amarilla, la cual indica el área de comercialización (línea amarilla libre).
 - ☛ Me comprometo a tener buenas prácticas comerciales.
 - ☛ Me comprometo a cumplir la normativa interna del Mercado.
 - ☛ Con respecto al aseo, me comprometo a dejar el Espacio Comercial Asignado sin residuos a piso y también disponer correctamente los desechos generados propios de la actividad que ejerzo en los sectores habilitados. Si poseo productos que por algún motivo no puedo comercializar, me pondré en contacto con el Departamento de Medio Ambiente, el que los podrá recuperar o dar una solución dependiendo del caso.
 - ☛ El uso no permanente del Espacio Comercial asignado o al no llegar a usarlo antes de las 01:00 am, permitirá a la Administración disponer del espacio para su reasignación.

- ☞ Si dentro del periodo asignado, no utiliza el espacio permanentemente (4 días mínimo a la semana) por falta de productos, vacaciones, etc. Deberá informar previamente a la administración, mediante una solicitud de Permiso de Producción, para que no se le suspenda el uso del espacio comercial.
 - ☞ Horario de retiro de camiones del Mercado: a partir de las 11:00 horas, si es necesario antes, solicitar autorización al Jefe de Patio.
 - ☞ Todo producto a comercializar debe estar a lo menos sobre un pallet, si esto no fuere posible, los productos deberán mantenerse sobre el camión, tomo conocimiento y acepto que no está permitido comercializar productos desde el piso.
 - ☞ Queda estrictamente prohibido dejar automóviles de uso particular en Espacios Comerciales o lugares para compradores.
 - ☞ Se prohíbe alimentar y/o cobijar animales domésticos en los espacios comerciales, debido a la generación de focos de insalubridad, se considera falta sancionable.
 - ☞ Se prohíbe consumir bebidas alcohólicas al interior del Mercado.
 - ☞ El espacio comercial debe encontrarse libre de malos olores, quedando estrictamente prohibido orinar. Se dispondrá de urinarios gratuitos.
 - ☞ Se encuentra estrictamente prohibido el otorgamiento de dineros o especies en retribución por servicios prestados por el personal de nuestra Administración. La Transgresión a esta norma, podrá hacerlo incurrir en una causal para no poder ejercer en el futuro, actos de comercio dentro de nuestro recinto ferial
4. Amonestaciones por el no cumplimiento de las normas del recinto y de tránsito:
- ☞ Acepto que se me sancione y aplique medidas como: suspensiones temporales o pérdidas de los Espacios Comerciales Asignados.

☞ **Cedula de Identidad**____ **Factura o Boleta**____ **C. I. Vendedor**____

Firma Solicitante

Resolución de asignación de postura.

- ____Se aprueba la solicitud por un plazo de _____.
- ____Se rechaza la solicitud.

El comité que sesiona se hace responsable de la resolución adoptada.

Consideraciones:

Participantes	Firma

P.A.C, ____ de ____ de 201 ____